

## نموذج رقم (٣) طلب إعادة تصحيح

يعبأ من قبل مقدم الطلب	الاسم:.....	الرقم الجامعي:.....	التخصص:.....
	اسم المقرر:.....	رقم المقرر ورمزه:.....	رقم الشعبة:.....
	اسم أستاذ المقرر:.....	تاريخ اختبار المقرر:.....	الفصل الدراسي:.....
	المعدل التراكمي للطالب:.....	المعدل الفصلي:.....	عدد الساعات المتبقية:.....
	سعادة الدكتور / رئيس قسم ..... حفظه الله		
أتقدم أنا الموضح بياناتي أعلاه بطلب الموافقة على إجراء إعادة تصحيح للمقرر المذكور أعلاه، حيث أن مبرري هو:			
.....			
.....			
.....			
.....			
اسم مقدم الطلب:.....			
التوقيع:.....			
الجوال:.....			
التاريخ:..... هـ			

القسم المختص	<input type="checkbox"/> تم اطلاع الطالب على ورقة إجابته واقتنع بدرجته وبعملية التصحيح .
	<input type="checkbox"/> تم اطلاع الطالب على ورقة إجابته ، ولم يقتنع بدرجته وبعملية التصحيح ، (وعليه يرفع مجلس القسم هذا الطلب لمجلس الكلية لئلا يلبت فيه، وتشكيل لجنة لإعادة تصحيح ورقة الطالب) .
رئيس قسم:.....	.....

وكيل الكلية للشؤون التعليمية	تم عرض الطلب على مجلس الكلية بجلسته رقم ( ) والمنعقدة بتاريخ: / / ١٤ هـ وقرر ما يلي:	
	الموافقة على طلب إعادة التصحيح، من خلال لجنة من القسم المختص، تشكيلها كالتالي:	
..... / د.١	..... / د.٢	..... / د.٣
سعادة الدكتور رئيس قسم / ..... حفظه الله		
بعد التحية، بناءً على قرار مجلس الكلية الموضح أعلاه، نأمل الانتهاء من إعادة تصحيح ورقة إجابة الطالب، وتزويدنا بنتيجة إعادة التصحيح .		
وكيل الكلية للشؤون التعليمية		
.....		

القسم المختص	سعادة الدكتور / وكيل الكلية للشؤون التعليمية ..... حفظه الله
	تمت إعادة تصحيح ورقة إجابة الطالب من خلال اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية، وكانت النتيجة كالتالي:
<input type="checkbox"/> لا يوجد تعديل في الدرجة .	<input type="checkbox"/> يوجد تعديل في الدرجة ( وتم ملئ نموذج تعديل درجة ) مرفق مع الطلب ، لرفعه لمجلس الكلية لئلا يلبت فيه .
رئيس قسم:.....	.....